

«Согласовано»
Председатель ППК
Ф.Р. Насибуллина



Протокол №1 от «28» февраля 2022г.

«Утверждаю»
и.о. директора ГАПОУ ТИК
О.А. Гайсин

«28» февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения обязательного психиатрического
освидетельствования лицами, поступающими на работу, и работниками
в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Туймазинский индустриальный колледж

Туймазы 2022

I. Общие положения.

Положение о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования лицами, поступающими на работу, и работниками Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский индустриальный колледж (далее – Колледж) составлено в соответствии со ст. 69, 76, 185, 189, 212, 214 и 219 ТК РФ, Постановлениями Правительства РФ от 28.04.1993 №377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 23.09.2002 №695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

Положение определяет правила проведения обязательного психиатрического освидетельствования для лиц, поступающих на работу и работников Колледжа. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности по занимаемой должности.

Обязательное психиатрическое освидетельствование проводится за счет средств работодателя.

На время прохождения обязательного психиатрического освидетельствования за работником сохраняется средний заработок по месту работы.

Трудовой договор с лицом, не прошедшим обязательное психиатрическое освидетельствование не заключается.

II. Обязательное психиатрическое освидетельствование перед заключением трудового договора.

2.1. Обязанности лица перед заключением трудового договора.

2.1.1. Лицо, поступающее в университет на должность (профессию), замещение которой имеет медицинские психиатрические противопоказания, обязано пройти психиатрическое освидетельствование.

2.1.2. Для прохождения освидетельствования:

- получить в управлении кадров направление, в котором указывается вид деятельности и условия труда;

- иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.1.3. Решение комиссии, выданное работнику, предъявляется в медицинскую организацию, проводящую предварительный медицинский осмотр.

2.1.4. Заключение по результатам предварительного медицинского психиатрического освидетельствования предоставляется в отдел кадров Колледжа.

2.1.5. Трудовой договор заключается после предоставления в отдел кадров Колледжа медицинского заключения и заключения по результатам психиатрического освидетельствования.

2.1.6. В случае отказа от прохождения обязательного психиатрического освидетельствования, трудовой договор не заключается, в приеме на работу отказывается.

2.2. Обязанности отдела кадров:

2.2.1. Выдать направление на обязательное психиатрическое освидетельствование работникам, осуществляющим отдельные виды профессиональной деятельности, для которых установлены медицинские психиатрические противопоказания.

2.2.2. Заключать трудовые договоры после предъявления заключения о предварительном психиатрическом освидетельствовании и медицинском осмотре.

2.3. Обязанности руководителя структурного подразделения.

2.3.1. Руководитель структурного подразделения обязан затребовать от работника, допускаемого к работе, копию приказа о приеме на работу (копия приказа о приеме на работу свидетельствует о том, что работник прошел обязательное психиатрическое освидетельствование).

III Порядок прохождения периодического психиатрического освидетельствования.

3.1. Права и обязанности работника.

3.1.1. Работник обязан проходить психиатрическое освидетельствование 1 раз в 5 лет в соответствии с календарным планом, утвержденным директором Колледжа. Освидетельствование проводится на добровольной основе с учетом норм закона РФ о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании № 3185-1 от 02.06.92.

3.1.2. Для прохождения психиатрического освидетельствования работник обязан прибыть на врачебную комиссию, адрес нахождения которой указан в направлении.

Иметь при себе:

- направление на психиатрическое освидетельствование;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий личность).

3.1.3. Решение врачебной комиссии, выданное на руки, предъявить в медицинскую организацию, проводящую медицинский осмотр.

3.1.4. В случае непрохождения психиатрического освидетельствования по утвержденному календарному плану по уважительной и неуважительной причине работник отстраняется от работы до момента предъявления медицинского заключения.

В период отстранения от работы заработная плата не начисляется, период отстранения без уважительной причины в стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск, не включается.

3.2. Обязанности службы охраны труда:

3.2.1. Совместно с врачебной комиссией составить календарный план и график психиатрического освидетельствования работников в срок до 30 ноября текущего года.

3.2.2. Довести календарный план и график прохождения психиатрического освидетельствования до руководителей структурных подразделений в срок до 31 декабря текущего года.

3.2.3. Готовить проекты приказов в соответствии с утвержденным планом и графиком и направления работникам для прохождения психиатрического освидетельствования.

3.3. Обязанности руководителей структурных подразделений.

3.3.1. Ознакомить работников подразделения с графиком прохождения психиатрического освидетельствования под роспись не позже чем за 10 дней до прохождения. Лист ознакомления вернуть в службу охраны труда.

3.3.2. Вручить работникам направления на психиатрическое освидетельствование под роспись.

3.3.3. В случае отказа работника от психиатрического освидетельствования запросить у него письменное заявление в произвольной форме. В случае отказа дать письменное заявление. Составить акт о присутствии на рабочем месте в дату прохождения психиатрического освидетельствования.

3.3.4. Незамедлительно направить в службу охраны труда информацию о необходимости отстранения от работы работника, отказавшегося проходить психиатрическое освидетельствование по уважительной или неуважительной причине, приложив его заявление или акт о присутствии на рабочем месте во время прохождения психиатрического освидетельствования по графику.

3.3.5. Не допускать к работе работников, не прошедших в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование.

3.3.6. Допустить работника к исполнению трудовых обязанностей по предъявлению медицинского заключения с отметкой службы охраны труда.

3.3.7. Руководитель, допустивший к работе работника, не прошедшего в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование, несет личную ответственность за нарушение трудовой и финансовой дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Разработано: специалист по ОТ

Мусаллямова Д.В.

Перечень профессий и должностей
подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования
связанных с воздействием опасных и вредных производственных факторов, работ, видов
профессиональной деятельности и категорий должностей в соответствии с
Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1993г. № 377

№	Структурное подразделение	Наименование профессии (должности)	Опасные и вредные вещества и производственные факторы	Вид профессиональной деятельности	Периодичность
1.	УВР	Педагог социальный	Обучающиеся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания (дети-сироты), и требующих специального педагогического подхода.	Работники образовательных учреждений, осуществляющие отдельные виды профессиональной деятельности.	1 раз в 5 лет
2.	УПР	Мастер производственного обучения (ремонт автомобилей) (слесарно-механическая мастерская)	Металлы и их сплавы.	Сухая шлифовка металлов и сплавов, применение абразивов.	1 раз в 5 лет
3.	УПР	Мастер производственного обучения (сварочное производство)	Сварочные аэрозоли.	Дуговая плазменная, газопламенная сварка, наплавка и резка, сварка, наплавка и резка средне- и высоколегированных углеродистых, в том числе оцинкованных сталей.	1 раз в 5 лет
4.	УПР	Мастер производственного обучения, преподаватель, (ремонт и обслуживание электрооборудования)	Постоянные электрические и постоянные магнитные поля.	Все виды работ с источниками постоянных электрических и магнитных полей.	1 раз в 5 лет
5.	УПР	Мастер производственного обучения (металлообработка)	Производственная вибрация.	Все виды трудовой деятельности, связанные с воздействием локальной или общей вибрации. Работы на токарных, фрезерных и других станках.	1 раз в 5 лет
6.	АХР	Водитель автомобиля	Деятельность, связанная с источниками повышенной опасности.	Работы, непосредственно связанные с движением транспорта.	1 раз в 5 лет

Реквизиты организации, направляющей
на обязательное психиатрическое освидетельствование

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

Ф.И.О. Дата рождения Место работы _____

Адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации направляется на обязательное психиатрическое освидетельствование с целью определения соответствия состояния здоровья поручаемой ему (ей) работе в должности (перечень выполняемых работ и вредных и (или) опасных производственных факторов) Решение врачебной психиатрической комиссии прошу выдать на руки обследуемому.

(должностное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы) “ ” 2022 г. м.п.

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г. №

**О назначении лиц, ответственных за организацию проведения
обязательных психиатрических освидетельствований работников**

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377 **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить лицами, ответственными за организацию обязательных предварительных и периодических (1 раз в 5 лет) психиатрических освидетельствований работников в ГАПОУ ТИК _____

2. Фамилия И.О.:

– разрабатывать и актуализировать Список контингента работников, подлежащих прохождению обязательных психиатрических освидетельствований;

– разрабатывать и актуализировать Поимённый список работников, подлежащих периодическому прохождению обязательных психиатрических освидетельствований работников;

– взаимодействовать с представителем медицинского учреждения по вопросам прохождения работниками Общества обязательных предварительных и периодических психиатрических освидетельствований работников в соответствии с договором об оказании услуг.

3. Фамилия И.О. (специалист ОК):

– обеспечивать выдачу и регистрацию направлений на прохождение обязательных предварительных и периодических психиатрических освидетельствований работников;

– направлять работников в медицинское учреждение, с которым заключён договор об оказании услуг;

– оформлять трудовой договор с работником только после предоставления им медицинского заключения о прохождении обязательного предварительного психиатрического освидетельствования в медицинском учреждении, с которым заключён договор на оказание услуг;

– доводить до сведения работников Общества, что прохождение обязательного психиатрического освидетельствования является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения психиатрического освидетельствования без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).

4. Фамилия И.О.

обеспечивать явку работников в соответствии с календарным планом для прохождения ими обязательного периодического психиатрического освидетельствования.

5. Бухгалтеру Фамилия И.О.

своевременно производить оплату по выставленным Контрагентом счетам на прохождения работниками Общества обязательных психиатрических освидетельствований.

6. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377.

7. Должность Фамилия И.О.

ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

**О проведении обязательного периодического
психиатрического освидетельствования работников в 2022 году**

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 г. № 377

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Работникам ГАПОУ ТИК подлежащим прохождению обязательного периодического психиатрического освидетельствования в 20__ году (приложение 1), в срок до _____ пройти обязательное периодическое психиатрическое освидетельствование _____, находящемуся по адресу: _____

2. Должность Фамилия И.О. :

– организовать согласование Календарного плана прохождения работниками обязательного периодического психиатрического освидетельствования с представителем медицинского учреждения, с которым заключён договор об оказании услуг;

– обеспечить выдачу копий согласованного и утверждённого Календарного плана
должность Фамилия И.О.

– не позднее чем за 15 дней до согласованной с медицинским учреждением датой начала проведения обязательного периодического психиатрического освидетельствования.

3. Должность Фамилия И.О.:

– ознакомить подчинённых работников с Календарным планом не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинским учреждением датой начала проведения обязательного периодического психиатрического освидетельствования;

– обеспечить явку работников для получения направлений, и последующего прохождения ими обязательного периодического психиатрического освидетельствования.

4. Специалисту ОК Фамилия И.О.:

– обеспечить выдачу и регистрацию направлений на прохождение обязательного периодического психиатрического освидетельствования работникам в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

– довести до сведения работников, что прохождение обязательного периодического психиатрического освидетельствования является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).

5. Работники, не прошедшие в установленный срок обязательное психиатрическое освидетельствование, будут отстранены от работы.

6. Работникам при прохождении периодического психиатрического освидетельствования осмотра при себе иметь:

– направление;

– паспорт, либо иной документ удостоверяющий личность.

7. Должность Фамилия И.О. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор